

一般社団法人夢洲新産業・都市創造機構 3/11 リーダー会議 議事録

【日 時】 2021 年 03 月 11 日（木）13:15～14:30

【会 場】 Zoom による Web 会議

1. 議題：①定時総会
②会員交流会
③その他連絡事項、共有事項

情報連絡：議事録係 2 部会（今回）→3 部会→1 部会→5 部会

議題①定時総会

（要旨）

- 総会の資料に関しては、齊藤監事、福島監事に提出済み。
財務諸表のフォーマットに関して、指摘があったが、公認会計士に確認し、問題ないと判断。念のため、活動の証明として、銀行の残高証明をとる。
- 幹事の招集通知は開催の 2 週間前なので本日中に送付（済）。資料は後で提示。
12 月に理事会の承認を得ている収支予算書を付ける。
- 監事より、事務局の負担軽減のために、会費を上げてはどうかと指摘があったが、会費は上げず、有料会員を増やす方針とする。
- 議決権行使は Web ではせず、メールで行う（もしくは書面の提出）。

議題②：3/17 会員交流会

（要旨）

- 参加者に関しては引き続き募集。
- 参加者に開催、確定名簿のメールを送る。
- 1 コマ 90 分で、参加者の名簿を事前に渡し、参加者に会社名と名前のみで自己紹介をしてもらう。→事務局から、会の趣旨、若手会について、伝える。→その後、少数グループに分かれて、20 分×3。少数グループでは名刺交換を行い、特定の議題を決めずディスカッション。
- 各テーブルに入ったリーダーは、サポート。（無理にファシリテートはしない）最初に何部会の〇〇ですと自己紹介。
- テーブルの指定はせず、その後のテーブル間移動も会員に任せる。
- 若手テーブルに関しては、出店のイメージで、テーブルを回る一回に若手に来てもらうイメージ。
- 運営スタッフは、当日 9 時半に集合。レイアウトは、中之島センターに事前に依頼し、用意していただく。長テーブル 3 つで 1 島×9 島を用意。島の周りに椅子を 6 個（会員 5 席、リーダー 1 席）※リーダー席には「スタッフ」と紙を貼る。
- 名刺入れネームプレートは事務局で用意。
- ホールの大型モニターに、各部会の取り組みをスライドショーで投影。
- 問診票に関して、参加者にメールに事前に送付し、記載の上、参加いただく。受付に

て、手指消毒、問診票提出、問診票を名刺とともにホッチキス止めし、受付。※体温チェック未実施の方は、その場で検温。(非接触の体温計と手指消毒は事務局が用意。)

議題③その他

- 4月のビギナーズ会に関して、HPに記載はあるが、見ていない特別会員の方も多いので、必要に応じて、井垣さんから首長さま向けに伝える。(担当の方の思いもあるため、各自治体のカルチャーを考慮し、実施)
 - 東大阪市から、事前に各自治体に情報連携を行う。(飯田さん)
 - アカデミアの方も今回をきっかけにお誘いする。(井垣さん)
 - 一般社団法人SDGs推進士業協会様は登録されている方は多いので、リアルな場でも参加いただけないか、井垣さんからお声がけいただく。
- 明日、TEAMEXPOの件で打ち合わせを行い、夢洲機構としての方針を検討する(吉村さん)

閉会